



Центр
консалтинговых
проектов



16 октября 2009 года

Управление рабочим временем сотрудников

Барышкин Алексей Геннадьевич

Тайм-менеджмент

*Независимо от того, как много Вы работаете,
этого никогда не будет достаточно*

планирование
перегрузка
рабочее время
производительность труда
потери времени
регистрация присутствия
календарь
недогрузка
лист учёта
аврал
трудова́я дисциплина
простой
табель
HR график
срокИ выполнения задач
дневник
управление людскими ресурсами
приоритеты

Что требуется?

- Где он (сотрудник)?
- Чем он занимается?
- Зачем он этим занимается?

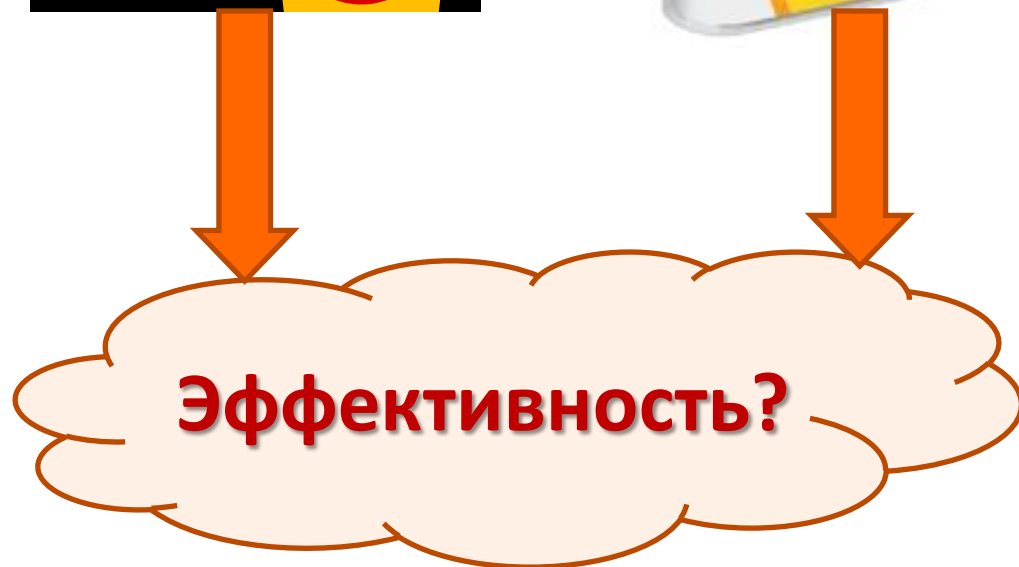
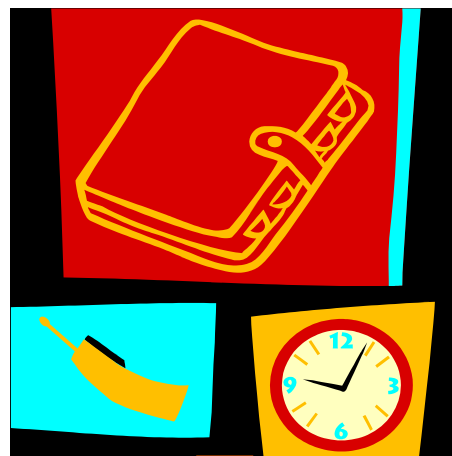
Эффективность

Польза (доход)

Инструменты

Менеджеры персональной информации (PIM):

- ✓ Задачи
- ✓ События
- ✓ Встречи
- ✓ Календари
- ✓ Контакты
- ✓ Взаимодействие



Анализ рабочего времени

- ✓ Календарь в Microsoft Outlook
- ✓ Модифицированная форма «Встреча»
- ✓ Список видов работ
- ✓ Список клиентов (мест)
- ✓ Формы отчётов

~~ERP~~

~~HRM~~

~~Навороченная инфраструктура~~

Календарь Outlook

The screenshot displays the Microsoft Outlook calendar interface. The window title is "Календарь - Microsoft Outlook". The menu bar includes "Файл", "Правка", "Вид", "Переход", "Сервис", "Действия", and "Справка". The toolbar contains icons for "Создать", "Назад", "Сегодня", and "День/неделя/месяц". The main area shows a daily view for "23 октября 2009 г." (Friday). The time slots range from 7:00 to 23:00. Several appointments are visible:

- 09007 Просмотр почты, новостей и прочее
Работа в офисе (Для календарей учета работ)
- 01309 Проект: Разработка документации (инструкции, контрольный пример)
ОАО "Кольская ГМК"
- 01309 Проект: Разработка документации (инструкции, контрольный пример)
ОАО "Кольская ГМК"
- 04010 Предпродажные переговоры по телефону, эл.почте; ОАО "Автоколонна 1118"
- 09005 Самообучение(саморазвитие)
Работа в офисе (Для календарей учета работ)

At the bottom, it shows "Задачи: 0 активных, 0 завершенных" and "Всего элементов: 5".

Форма учёта работ (встреча)

01302 Проект: Обследование у Заказчика - Форма учета работ (версия 1... - [X]

Форма учета работ (версия 1.05) Вставка Формат текста

Сохранить и закрыть участников Действия Пригласить участников

Учёт работ Показать Планирование

Параметры

Орфография Правописание

Заметки к собранию OneNote

Вид работ: 01302 Проект: Обследование у Заказчика [Выбрать...]

Заказчик: НУЗ "Узловая больница на станции Кандалакша ОАО "РЖД" [Выбрать...]

Проект: Договор 112-0806 Узл. б-ца- Кандалакша

Договор:

Этап:

Начало: 19.10.2009 10:30 Конец: 19.10.2009 16:30 длительность: 6 час. Версия 1.05

Оповещение Оповестить за: 15 мин. Свободен/занят: Нет на работе Обновить...

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

Контакты... Категории... Договор 112-0806 Узл. б-ца- Кандалакша

Виды работ

01302 Проект: Обследование у Заказчика

01302 Проект: Обследование у Заказчика

01303 Проект: Разработка ТЗ в офисе

01304 Проект: Разработка ТЗ у заказчика

01305 Проект: Настройка программного продукта в офисе

01306 Проект: Настройка программного продукта у Заказчика

01307 Проект: Программирование в офисе

01308 Проект: Программирование у Заказчика

01309 Проект: Разработка документации (инструкции, контрольный пример)

Начало: 19.10.2009 14:00 Конiec: 19.10.2009 14:30

длительность: 5,5 час.

Версия 1.05

Оповещение Оповестить за: 15 мин. Свободен/занят: Занят Обновить...

Контакты... Категории... Пусто

Список клиентов

The screenshot shows a software application window with the following components:

- Title Bar:** 01302 Проект: Обследование у Заказчика - Форма учета работ (версия 1...
- Menu Bar:** Форма учета работ (версия 1.05) | Вставка | Формат текста
- Toolbar:** Contains icons for saving, inviting participants, actions, work account, contractors, planning, parameters, orthography, and OneNote notes.
- Filter:** A text input field and a checkbox labeled "По всем каталогам".
- Tree View (Left):** A hierarchical list of categories including:
 - Воинские части, тюрьмы, ГО и ЧС
 - Головные организации (только дл
 - Государственные и Муниципальн
 - Государственные органы управле
 - Зарубежные предприятия и их фи.
 - Мертвые души, удаленные, стар
 - Общественные организации
 - Органы управления
 - Рыболовецкие колхозы
 - Социальные службы
 - Учреждения здравоохранения
 - Больницы, роддома
 - Ветеринарные службы (СББЖ)
 - Поликлиники
 - Санэпиднадзор
 - Учреждения образования, культу
- List View (Right):** A list of client names, with the following items visible:
 - МУЗ "Кольская Центральная Районная Больница"
 - МУЗ "Ловозерская центральная районная больница"
 - МУЗ "Мурманская городская клиническая больница скорой медицинской помощи"
 - МУЗ "Мурманская детская городская больница"
 - МУЗ "Мурманская инфекционная больница"
 - МУЗ "Печенгская центральная районная больница"
 - МУЗ "Родильный дом" г.Снежногорск
 - МУЗ "Терская центральная районная больница"
 - МУЗ "Центральная городская больница ЗАТО Заозерск" (МУЗ "ЦГБ")
 - МУЗ "Центральная городская больница ЗАТО Островной"
 - МУЗ "Центральная городская больница" г.Оленегорска
 - МУЗ "Центральная районная больница" ЗАТО г. Североморск
 - МУЗ Городская больница ЗАТО г. Заозерск
 - Муниципальная центральная городская больница ЗАТО г. Полярный
 - МУЗ "Узловая больница на станции Кандалакша ОАО "РЖД"
 - Федеральное государственное учреждение "126 Военный госпиталь Северного Флс
 - Центральная районная больница г. Кандалакши
 - Центральная районная больница ЗАТО г. Североморск
- Buttons:** A "Выбрать" (Select) button is located at the bottom center.

Заполненный календарь

Календарь - Microsoft Outlook

Файл Правка Вид Переход Сервис Действия Справка

Создать Поиск в адресной книге Сегодня День/неделя/месяц ESET NOD32 Antivirus

Введите вопрос

19 - 23 октября 2009

Поиск в папке "Календарь"

19	20	21	22	23
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
09012 Время на дорогу к Заказчику НУЗ "Узловая больница на станции Кандалакша ОАО "РЖД"	09007 Просмотр почты, новостей и прочее Работа в офисе (Для календарей учета)	09007 Просмотр почты, новостей и прочее Работа в офисе (Для календарей учета)	11001 Отсутствие по причине болезни Работа в офисе (Для календарей учета работ)	09007 Просмотр почты, новостей и прочее Работа в офисе (Для календарей учета)
01302 Проект: Обследование у Заказчика НУЗ "Узловая больница на станции Кандалакша ОАО "РЖД"	09008 Собрание (совещание) Работа в офисе (Для календарей учета) Alexey Baryshkin	01303 Проект: Разработка ТЗ в офисе НУЗ "Узловая больница на станции Кандалакша ОАО "РЖД"		01309 Проект: Разработка документации (инструкции, контрольный пример) ОАО "Кольская ГМК"
	09014 Подготовка писем клиенту/поставщику ООО "С.Северо-Запад"			
	04012 Подготовка конкурсной документации Работа в офисе (Для календарей учета работ)	10007 Технические работы в офисе Работа в офисе (Для календарей учета работ)	11001 Отсутствие по причине болезни Работа в офисе (Для календарей учета работ)	01309 Проект: Разработка документации (инструкции, контрольный пример) ОАО "Кольская ГМК"
		01303 Проект: Разработка ТЗ в офисе НУЗ "Узловая больница на станции Кандалакша ОАО "РЖД"		04010 Предпродажные переговоры по
09012 Время на дорогу к Заказчику НУЗ "Узловая больница на станции Кандалакша ОАО "РЖД"				09005 Самообразование(саморазвитие Работа в офисе (Для календарей учета работ)
				Щелкните для добавления встречи

Область переходов

Задачи: 1 активных, 0 завершенных

Всего элементов: 18

Состояние отправки/получения 95%

Отчёты

1С:Предприятие - Типовая конфигурация. Ред. 2.

Файл Действия Таблица Вид Операции Справочник Документ Журнал Отчет Планирование Учет рабочего времени Сервис Окна Помощь

Кольская

Отчет о работе консультантов

Период с: 01.07.09 по: 30.09.09 3 Квартал 2009 г.

Подразделение

Сотрудн

Заказ

Проект

Этп

Работы

3 АОУЮ сопровождение 1459,54

30 Отсутствие 1451,75

32 Изучение законодательства, предм. областей, ПП 848,72

7 Проектные работы 823,00

18 Учеба Проф 583,92

13 Дорога 253,35

15 Изучение методики 188,50

37 Совещания 158,88

17 Потери 128,17

16 Пресейл 113,74

22 Учебный центр 81,25

33 Оперативное руководство 61,50

36 Планирование рабочего времени 49,00

31 Разовые работы 46,00

0 ТО затраты 42,50

35 Внутренние мероприятия 39,25

34 Наставничество 34,75

11 Работа с ПО 9,25

21 Маркетинг 5,50

25 Водители город 2,00

14 Разработка методики 1,75

24 Внутренние инвестиции 1,50

9 Договорная работа/Управление проектом 1,00

27 ИТС сопровождение 0,91

0,50

2 Косвенная оплата

3 Неоплаченное время

418,85

2280,95

Распределение видов работ

3 АОУЮ сопровождение 1459,54

30 Отсутствия 1451,75

32 Изучение законодательства, предм. областей, ПП 848,72

7 Проектные работы 823,00

18 Учеба Проф 583,92

13 Дорога 253,35

15 Изучение методики 188,50

37 Совещания 158,88

17 Потери 128,17

16 Пресейл 113,74

22 Учебный центр 81,25

33 Оперативное руководство 61,50

36 Планирование рабочего времени 49,00

31 Разовые работы 46,00

0 ТО затраты 42,50

35 Внутренние мероприятия 39,25

34 Наставничество 34,75

11 Работа с ПО 9,25

21 Маркетинг 5,50

25 Водители город 2,00

14 Разработка методики 1,75

24 Внутренние инвестиции 1,50

9 Договорная работа/Управление проектом 1,00

27 ИТС сопровождение 0,91

0,50

Отчет о работе консультантов

Сформировать *

Для получения подсказки нажмите F1

NUM TA: 30.10.09 12:00:00 БИ: 4 квартал 2009 г. ТП:

Оценка эффективности

1С:Предприятие - Типовая конфигурация..Ред. 2.

Файл Действия Таблица Вид Операции Справочник Документ Журнал Отчет Планирование Учет рабочего времени Сервис Окна Помощь

Кольская

Расчет эффективности работы сотрудников

Эффективность работы сотрудников за период

с: 01.09.09 по: 30.09.09

Норма рабочего времени за период: 160.00

Подразде: Эффективность работы сотрудников *

Сотр

Отчет об эффективности работы сотрудников за период Сентябрь 2009 г.

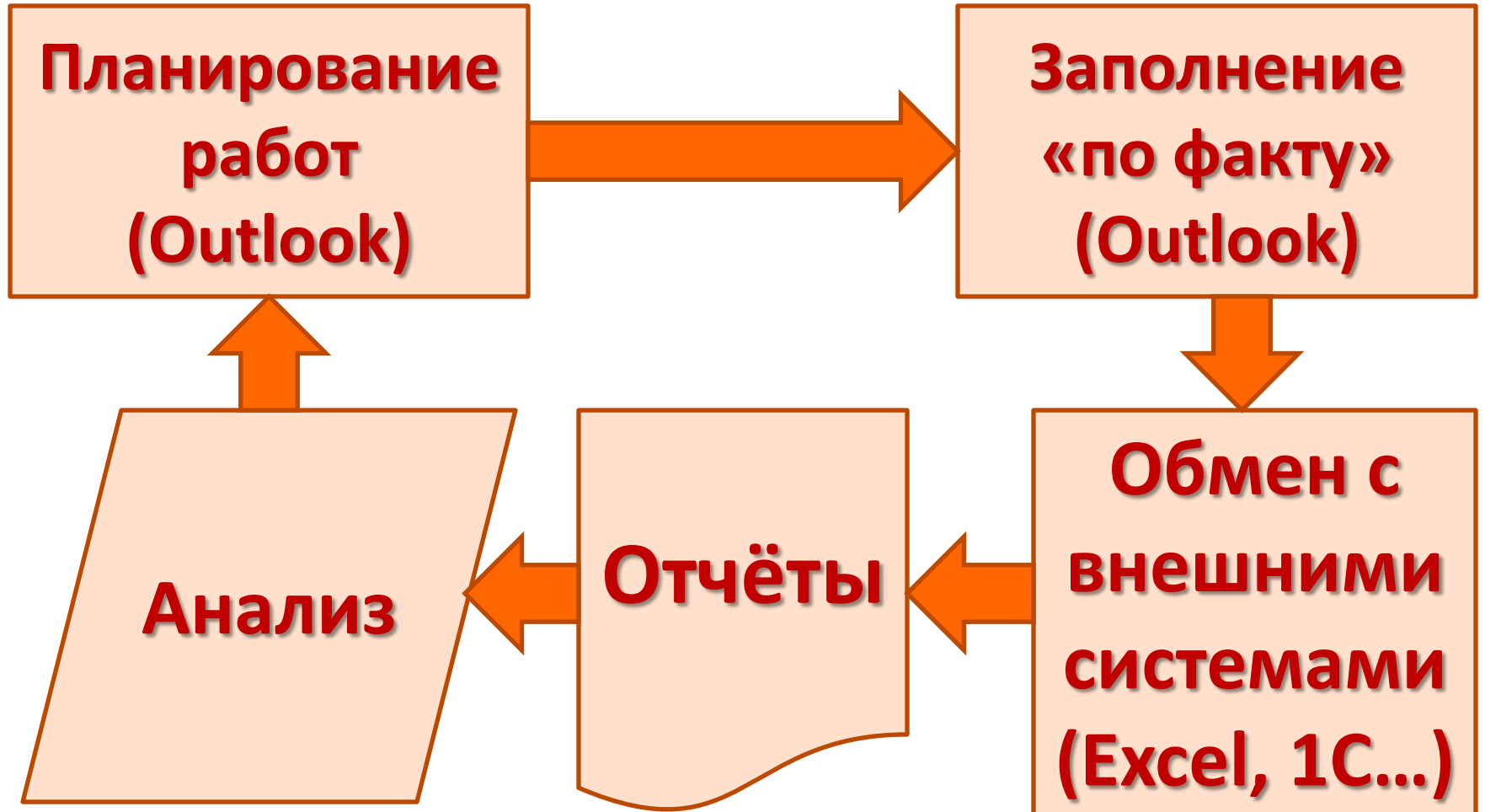
Норма часов по графику 40-часовой рабочей недели 160

Отдел	Сотрудник	Сведения об отработанном времени					Эффективность работы			
		Общее кол-во часов, отраженных в системе учета работ	Кол-во часов отсутствия на работе	Кол-во часов, отраженных в системе учета работ, за исключением отсутствия на работе (3-4)	Коэффициент полноты отработанного времени (5/норма)	Количество часов переработки / недоработки (5-норма)	Количество часов оплаченного времени (прямая и косвенная оплата)	Коэффициент эффективности в расчете от общего количества часов, отраженных в системе учета работ (8/3)	Коэффициент эффективности в расчете от нормы часов (8/норма)	Коэффициент эффективности в расчете от отработанных часов (8/5)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	10
Отдел 1	Сотрудник 11	176.5	78.75	97.75	61.09 %	-62.25	16.75	10.62 %	11.72 %	19.18 %
Отдел 1	Сотрудник 12	176.5	0	176.5	110.31 %	16.5	54	30.59 %	33.75 %	30.59 %
Отдел 1	Сотрудник 13	185	129	56	35 %	-104	33.5	18.11 %	20.94 %	59.82 %
Отдел 1	Сотрудник 14	166.08	1	166.08	103.18 %	5.08	132.83	79.98 %	83.02 %	80.46 %
Отдел 1	Сотрудник 15	177	0	177	110.63 %	17	41.75	23.59 %	26.09 %	23.59 %
Отдел 1	Сотрудник 16	185.75	56	129.75	81.09 %	-30.25	78.25	42.13 %	48.91 %	60.31 %

Для получения подсказки нажмите F1

NUM TA: 30.10.09 12:00:00 БИ: 4 квартал 2009 г. ТП:

Процесс



Проблемы

- **«Лень заполнять»**
- **Честность**
- **Списки работ и клиентов**
- **Формализм**

Центр консалтинговых проектов

Мурманск, ул. Софьи Перовской, 17а, 5-й этаж

(8152) 69 27 00, 78 77 39

info@it-murman.ru

<http://it-murman.ru>